

Τα βήματα για την Ίδρυση και λειτουργία Σ.Υ.Δ.

(Κ.Υ.Α. ΦΕΚ 1160 τ. Β/08 Απριλίου 2019)

Προοίμιο: Από τις 08 Απριλίου 2019 ισχύει η νέα Κ.Υ.Α. «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρίες» (ΦΕΚ 1160 τ. Β/08 Απριλίου 2019), που επισυνάπτεται.

Με βάση τη νέα αυτή Κ.Υ.Α., για να ιδρυθεί και να λειτουργήσει μια νέα Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (Σ.Υ.Δ.), πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία που περιγράφεται (με βήματα) παρακάτω.

Βήμα 1^ο:

Αποφασίζουμε για τον τύπο της Στέγης που θέλουμε (και έχουμε τη δυνατότητα να δημιουργήσουμε) και διερευνάμε τις ανάγκες που υπάρχουν στην περιοχή μας καθώς επίσης και τις αναπηρίες των εν δυνάμει ενοίκων της Σ.Υ.Δ. (εάν αυτό είναι δυνατό).

Οι Στέγες διακρίνονται:

Με βάση τον αριθμό των ατόμων με αναπηρίες που διαμένουν σε αυτές (Άρθρο 3) ως εξής:

α) Σ.Υ.Δ. 1-4 ατόμων

β) Σ.Υ.Δ. 5-9 ατόμων

Οι γενικές προδιαγραφές των κτιρίων, καθώς και οι προδιαγραφές των χώρων μιας ΣΥΔ διαφέρουν ανάλογα με το εάν στη στέγη πρόκειται να διαμείνουν άτομα με κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες (όρασης), εγκεφαλική παράλυση, ή αυτισμό. (Άρθρα 13 και 14)

Βήμα 2^ο:

Εξασφαλίζουμε το κατάλληλο κτίριο που καλύπτει τις ανάγκες, είτε ένα διαμέρισμα (το οποίο διαμορφώνουμε κατάλληλα), είτε ξεκινώντας τη διαδικασία σε συνεργασία με το Δήμο ή την Περιφέρεια για την ανεύρεση ή την ανοικοδόμηση κτιρίου για Σ.Υ.Δ., λαμβάνοντας υπόψη εκτός από τα Άρθρα 13 και 14, (γενικές προδιαγραφές κτιρίων και προδιαγραφές χώρων), το Άρθρο 11, Χωροθέτηση Σ.Υ.Δ. και Άρθρο 12, Νομιμότητα Οικοδομών).

Βήμα 3^ο:

Υποβάλλουμε (Άρθρο 8 παρ.1α) στη Διεύθυνση Πολιτικών Ατόμων με Αναπηρία της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Μελέτη Σκοπιμότητας για την ίδρυση της Σ.Υ.Δ., η οποία περιλαμβάνει ιδίως την περιγραφή της θέσης και του χώρου εγκατάστασής της, τον σκοπούμενο αριθμό ενοίκων και την εκτίμηση της λειτουργικότητάς τους, τα οφέλη και τις πιθανές δυσκολίες ως προς τη λειτουργία της Σ.Υ.Δ., καθώς και όποιο άλλο στοιχείο κρίνεται ως σημαντικό από το Φορέα. Στη Μελέτη συμπεριλαμβάνεται έκθεση βιωσιμότητας για την ίδρυση της Σ.Υ.Δ., που συνοδεύεται από αναλυτική εκτίμηση του κόστους λειτουργίας της και των πηγών κάλυψής τους.

Βήμα 4ο:

Αφού λάβουμε την Έγκριση Σκοπιμότητας, υποβάλουμε αίτηση προς τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας εντός των διοικητικών ορίων της οποίας χωροθετείται η Σ.Υ.Δ., η οποία συνοδεύεται από φάκελο με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Την Έγκριση Σκοπιμότητας.
2. Καταστατικό και ιδρυτική πράξη του Φορέα από το οποίο να προκύπτει η νόμιμη σύστασή του και οι σκοποί του περί της ίδρυσης και λειτουργίας Σ.Υ.Δ, εφόσον ο Φορέας είναι νομικό πρόσωπο.
3. Πιστοποιητικά ποινικού Μητρώου του Φορέα, εάν αυτός είναι φυσικό πρόσωπο, ή των μελών της τακτικής διοίκησής του εάν αυτός είναι νομικό πρόσωπο, καθώς και του Υπεύθυνου Λειτουργίας/Διευθυντή των Σ.Υ.Δ. από τα οποία να προκύπτει ότι τα πρόσωπα αυτά δεν έχουν καταδικασθεί για ατιμωτικά αδικήματα.
4. Τίτλοι ιδιοκτησίας του οικήματος της Σ.Υ.Δ., από τον οποίο να προκύπτει ότι ο Φορέας έχει την ιδιοκτησία ή την επικαρπία ή την οίκηση της Σ.Υ.Δ., ή μισθωτήριο ή άλλο συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης από το οποίο να προκύπτει ότι έχει παραχωρηθεί η χρήση του οικήματος στον Φορέα για λειτουργία Σ.Υ.Δ. και για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών.
5. Κατόψεις του οικήματος της Σ.Υ.Δ. και τοπογραφικό διάγραμμα του οικοπέδου της.
6. Άδεια οικοδομής του οικήματος της Σ.Υ.Δ., εκτός εάν προκύπτει περίπτωση του άρθρου 23 παρ. 1 του ν. 1577/1985.
7. Τον Κανονισμό Λειτουργίας της Σ.Υ.Δ.
8. Αρχιτεκτονικά Σχέδια θεωρημένα από λειτουργικής απόψεως από τις Τεχνικές Υπηρεσίες της οικείας Περιφέρειας. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) του φορέα διαχείρισης της ΣΥΔ ότι έχουν τοποθετηθεί- εγκατασταθεί και θα συντηρούνται τα μέτρα και μέσα πυροπροστασίας της παρ. 6 του Κεφαλαίου Ι του άρθρου 13.

Σημείωση: Η Εποπτεύουσα Αρχή οφείλει να χορηγήσει την Άδεια εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. (Άρθρο 8 παρ.2)

Βήμα 5ο:

Ο Φορέας αφού λάβει την Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας, επιλέγει το προσωπικό που θα στελεχώσει τη Σ.Υ.Δ. ανάλογα με:

- α) τον τύπο και τις ιδιαιτερότητες της κάθε Στέγης,
- β) τον αριθμό των ατόμων που θα διαμένουν σε αυτή,
- γ) την αναπηρία και τη σοβαρότητα της αναπηρίας τους,
(Άρθρο 6 Οργανωτική Διάρθρωση του φορέα/Προσωπικό Σ.Υ.Δ.)

Το ελάχιστο προσωπικό που προβλέπεται ανάλογα με την κατηγορία της Σ.Υ.Δ. είναι:

Κατηγορία Σ.Υ.Δ.	Προσωπικό Πλήρους απασχόλησης	Προσωπικό Μερικής απασχόλησης
Για Σ.Υ.Δ. 1- 4 ατόμων	2 άτομα	1άτομο
Για Σ.Υ.Δ. 5- 7 ατόμων	4 άτομα	-
Για Σ.Υ.Δ. 8- 9 ατόμων	4 άτομα	1άτομο

Σημείωση. Το ελάχιστο προσωπικό μπορεί να αυξηθεί ανάλογα με τη βαρύτητα της αναπηρίας των ενοίκων της Σ.Υ.Δ.

Βήμα 6ο:

Παράλληλα, ο Φορέας επιλέγει τα άτομα που θα διαμένουν στη Στέγη, με την ακόλουθη διαδικασία (Άρθρο 4, παρ.2),

α. Υποβολή αίτησης του ενδιαφερόμενου, από τον ίδιο ή τους γονείς του ή τον δικαστικό του συμπαραστάτη, η οποία συνοδεύεται από:

- Φωτοτυπία με στοιχεία ταυτότητας/διαβατηρίου
- Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης
- Πρόσφατη φωτογραφία
- Ιατρικό ιστορικό (γνωματεύσεις και πιστοποιητικά υγείας) που τεκμηριώνει την αδυναμία αυτόνομης διαβίωσης χωρίς κατάλληλη υποστήριξη.
- Γνωμάτευση Προσδιορισμού Ποσοστού Αναπηρίας από Κ.Ε.Π.Α.
- Βεβαίωση Κοινωνικής Έρευνας, η οποία συντάσσεται από Κοινωνικό Λειτουργό δημόσιου νοσοκομείου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή μέλους του ΣΚΛΕ με άδεια άσκησης επαγγέλματος.

β. Έλεγχος των ως άνω τυπικών κριτηρίων.

γ. Παραπομπή του ενδιαφερόμενου για αξιολόγηση (ψυχιατρική εκτίμηση, ψυχολογική εκτίμηση, κοινωνικό ιστορικό) στη Διεπιστημονική Ομάδα του Φορέα με βάση τη σειρά προτεραιότητας των αιτήσεων και σύνταξη έκθεσης προς το Όργανο Διοίκησης του Φορέα για την ένταξη ή όχι του ατόμου στη Σ.Υ.Δ.

δ. Απόφαση του οργάνου της Διοίκησης του φορέα για την ένταξη στη Σ.Υ.Δ.

ε. Ανακοίνωση της έγκρισης στον υποψήφιο ένοικο ή τον γονέα ή δικαστικό συμπαραστάτη του, συνοδευόμενη με γραπτή ενημέρωση για τους όρους που διέπουν τη διαμονή του στη Σ.Υ.Δ., οι οποίοι δεσμεύουν αφενός τον ίδιο και αφετέρου τον φορέα ως προς την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών και τη διασφάλιση των δικαιωμάτων του ενοίκου. (Ακολουθεί περίοδος προετοιμασίας και σταδιακής ένταξης του ενοίκου στη Σ.Υ.Δ.)

Βήμα 7ο:

Υποβολή Αίτησης στον ΕΟΠΥΥ για την υπογραφή Σύμβασης, με τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Άδεια Ίδρυσης και λειτουργίας
- Καταστατικό του Φορέα
- Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας
- Βεβαίωση καλής λειτουργίας
- Επίσημη Κατάσταση Εργαζομένων της Επιθεώρησης Εργασίας και του εν γένει προσωπικού της ΣΥΔ
- Κατάσταση με τον αριθμό των διαμενόντων στη Στέγη και τα ΑΜΚΑ αυτών
- Υ/Δ του νομίμου εκπροσώπου με το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες σύμφωνα με την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της.
- ΦΕΚ εκπροσώπησης ή πρακτικό ορισμού του νόμιμου εκπροσώπου
- Υ/Δ στην οποία να δηλώνει ότι, δεν λαμβάνει επιχορήγηση, χρηματοδότηση από κοινοτικούς πόρους
- Βεβαίωση από την εφορία για την απαλλαγή της παρακράτησης φόρου κατά την παροχή υπηρεσιών της ΣΥΔ προς τον ΕΟΠΥΥ.
(Ν.4172/2013 ,ΠΟΛ 1120/2014.)

Βήμα 8ο:

Υπογραφή Σύμβασης.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο ΕΟΠΥΥ καταβάλλει για τα άτομα με αναπηρίες που διαβιούν σε Στέγες, ανά ημέρα, άτομο και είδος αναπηρίας το ειδικό νοσηλίο-τροφείο, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Δείκτης Νοημοσύνης (Δ.Ν)	Ποσοστό αναπηρίας (Π.Α.)	Τιμή ημερήσιου νοσηλίου-τροφείου
Δ.Ν. μικρότερος του 30 και	ανεξάρτητα με το Π.Α.	70 €
Δ.Ν. 31 και άνω και	Π.Α. 80% και άνω	70 €
Δ.Ν. 31 και άνω και	Π.Α. κάτω από 80%	40 €

Παράρτημα Ι

Υπολογισμός του κόστους λειτουργίας μιας ΣΥΔ

Το κόστος λειτουργίας μιας ΣΥΔ συνδέεται άμεσα με την κατηγορία της ΣΥΔ (αριθμός ενοίκων).

Το 70% περίπου του μέσου κόστους λειτουργίας αφορά τις αμοιβές προσωπικού υποστήριξης και τις αμοιβές τρίτων (διοικητική και επιστημονική υποστήριξη, λογιστής κ.λ.π.) ενώ οι υπόλοιπες δαπάνες αφορούν περίπου το 30% του μέσου κόστους λειτουργίας.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	Ποσοστό	
Αμοιβές προσωπικού	60%	
Αμοιβές τρίτων (διοικητ./επιστημ. υποστήρ, λογιστής κλπ	10%	
Λειτουργικά και λοιπά έξοδα	7%	
Ενοίκιο	8%	
Δαπάνες διατροφής, μετακίνησης και ψυχαγωγίας	15%	
Σύνολο	100%	

Συνημμένο: (Κ.Υ.Α. ΦΕΚ 1160 τ. Β/08 Απριλίου 2019)